

Doporučení při vyplňování žádosti o poskytnutí dotace:

- Před vyplňováním elektronického formuláře žádosti si **nejprve nainstalujte aktuální verzi aplikace Form Filler** – návod a odkaz ke stažení naleznete na této webové stránce v kroku č. 2.
 - V prvním řádku formuláře zvolte pomocí šipky vpravo „Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu“,
ve druhém řádku zvolte pomocí šipky „Kultura, památková péče a cestovní ruch“,
ve třetím řádku zvolte „Podpora postupových soutěží neprofesionálních uměleckých aktivit“.
 - **Termín realizace projektu** – doporučujeme **zvolit delší časový úsek**, ne pouze termín samotné akce, protože za způsobilé výdaje se považují pouze uhrazené výdaje, **kteří vzniknou příjemci v termínu realizace projektu** (účetní doklady musí mít datum vystavení, případně datum uskutečnění zdanitelného plnění v tomto období, uhrazeny mohou být do termínu odevzdání vyúčtování dotace).
 - **Výstupy parametrů projektu** – tyto parametry se uvádějí do smlouvy o poskytnutí dotace jako závazné a při vyúčtování dotace se musí dokládat jejich naplnění. Volte proto takové parametry, které budete schopni doložit (například počet návštěvníků akce se dokládá obtížně).
Na splnění parametrů závisí výsledná výše dotace.
 - **Zdroje na zajištění projektu** – vpisujte částky **do žlutých polí**, ostatní se vyplní automaticky.
 - **Finanční rozvaha projektu** - musí korespondovat s Podrobným rozpočtem projektu (přílohou žádosti).
V rozpočtu projektu mohou být **pouze způsobilé náklady**, které jsou **uvedené ve vyhlášení tohoto dotačního programu**.
 - Seznam příloh - nezapomeňte ho vyplnit na konci formuláře. Přílohy se odevzdávají **v písemné podobě**, případně mohou být odeslány **elektronicky** přes odkaz ODESLAT PŘÍLOHY na konci formuláře žádosti o dotaci, ale **pouze za předpokladu, že má žadatel uznávaný elektronický podpis**.
 - Po vyplnění formuláře klikněte na políčko **Zkontrolovat formulář**, které naleznete na poslední straně formuláře vpravo dole. Pokud jste zapomněli vyplnit některé z polí, tato kontrola vás na to upozorní.
 - Na úplném konci elektronického formuláře žádosti naleznete **odkaz pro odeslání formuláře** prostřednictvím webových stránek Libereckého kraje.
 - Při správném odeslání elektronického formuláře žádosti se vám vygeneruje **čárový kód**. **Odevzdejte** jeho vytištěnou **kopii spolu s písemnými přílohami žádosti**.
 - Je více možností, jak žádost doručit na Krajský úřad Libereckého kraje:
 1. **Přes webový portál Libereckého kraje a zároveň v tištěné podobě**. I tištěná verze musí být **doručena v termínu pro podávání žádostí**.
 2. **Přes webový portál Libereckého kraje a zároveň datovou schránku**.
 3. **Pouze přes webový portál Libereckého kraje** - tuto formu mohou využít jen žadatelé, kteří mají **uznávaný elektronický podpis**.
- Podrobné informace o všech způsobech doručení najdete na <https://dotace.kraj-lbc.cz/kultura/podpora-postupovych-soutezi-neprofesionalnich-umeleckych-aktivit-2024-d456273.htm> - krok č. 4.
- Pokud byste měli jakékoliv nejasnosti, doporučujeme vám konzultovat žádost s příslušným pracovníkem oddělení kultury – kontakty naleznete na této webové stránce.